

Etablissement support du GHT  
2 rue Henri Le Guilloux – 35033 Rennes cedex 9

**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE RENNES**  
**Etablissement support du GHT " Haute-Bretagne "**  
**2 rue Henri Le Guilloux – 35033 Rennes cedex 9**

**ANNEXE 2 À L'ACTE D'ENGAGEMENT**  
**CONTRAT DE MISE À DISPOSITION D'ÉQUIPEMENTS**  
**DANS LE CADRE DU MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURE N°2026ACHGR01**  
**Lot n°1 : Unités de soins : fourniture de café, filtres prêts à l'emploi et mise à**  
**disposition de machines à café**

**ENTRE LES SOUSSIGNÉS :**

**Le pouvoir adjudicateur contractant,**

Le **CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE (CHU) DE RENNES**, établissement support du GHT « Haute-Bretagne »,  
dont le siège est sis 2 rue Henri Le Guilloux - 35033 RENNES CEDEX 9,  
Représenté par sa Directrice Générale, Madame Virginie VALENTIN,  
Ou par son représentant,

ci-après dénommé le « **CHU de RENNES** »,

agissant au nom et pour le compte du Centre Hospitalier Guillaume Régnier :

Le **CENTRE HOSPITALIER GUILLAUME RÉGNIER (CHGR)**, établissement public de santé,  
dont le siège est sis 108 avenue du General Leclerc, 35703 RENNES CEDEX 7,  
Représenté par Monsieur Pascal BENARD, Directeur Général,

ci-après dénommé le « **CHGR** »,

**ET :**

**LE(S) (CO)CONTRACTANT(S) INDIQUÉ(S) EN PAGE 3 DE L'ACTE D'ENGAGEMENT**

ci-après dénommé le « **Titulaire** »,

Ci-après dénommés conjointement les « **Parties** » et indistinctement « **la Partie** »

## IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

### CHAPITRE I – PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU CONTRAT

#### ARTICLE 1 : OBJET DU CONTRAT

- Le présent contrat de mise à disposition (ci-après dénommé **le « Contrat »**), annexé à l'acte d'engagement du marché public portant la fourniture de café, la mise à disposition de machines à café ainsi que leur maintenance pour le Centre Hospitalier Guillaume Rénier (CHGR) dans le cadre du lot n°1 dudit marché.

##### 1.1. Définitions.

- « **Marché Public** » désigne ci-après, à des fins de commodité, le marché public dont les références figurent en tête des présentes au titre duquel (desquels) ayant fait l'objet d'une notification au Titulaire.
- Le « **Matériel** » désigne ci-après, à des fins de commodité, la (/les) machine(s) à café mises à disposition par le Titulaire au CHGR, mentionnées à l'Article 2 ci-après.

1.2. La mise à disposition intègre la fourniture de toutes les machines à café dans leur partie principale, leurs accessoires, pièces détachées et mode d'emploi permettant la bonne utilisation du Matériel.

#### ARTICLE 2 : DESCRIPTION ET CARACTÉRISTIQUES EXIGÉES

##### 2-1 : *Mise à disposition initiale*

Le Titulaire met à disposition du CHGR qui l'accepte, dans les conditions définies par le Contrat, le Matériel mentionné ci-après :

Désignation du Matériel (Matériel principal et annexe)	Modèle	N° de série	Date de mise en service

##### 2-2 : *Évolution du Matériel*

Si sa gamme matérielle venait à évoluer, le Titulaire peut proposer un nouvel matériel venant se substituer (en tout ou partie) à celui figurant ci-dessus. Pour ce faire, il doit soumettre sa proposition à la direction des achats, de la logistique et de la transition écologique (DALTE) du CHGR ([services.economiques@ch-guillaumeregner.fr](mailto:services.economiques@ch-guillaumeregner.fr)) avant toute démarche auprès des services utilisateurs.

Cette évolution doit notamment être en cohérence avec l'objet du marché et fait l'objet d'une négociation entre les Parties.

Si cette évolution devait être validée par le CHGR, les modalités d'échanges doivent se conformer aux modalités du Contrat.

##### 2-3 : *Caractéristiques*

Les Matériels visés à l'Article 2.1 ci-avant sont marqués CE (ou certification équivalente). À ce titre, le Titulaire doit fournir au CHGR la notice d'emploi complète en langue française.

#### ARTICLE 3 : PRISE D'EFFET – DURÉE – RÉILIATION

3.1. Le Contrat s'entend pour une durée identique à celle du Marché Public. Par conséquent, il commence et prend fin concomitamment à ce dernier.

3.2. Les Parties conviennent expressément que la cessation du Marché Public, pour cause de non-reconduction ou de résiliation, entraîne la résiliation immédiate et de plein droit du Contrat, sans qu'il ne soit nécessaire de le dénoncer par lettre recommandée avec demande d'accusé de réception (LRAR).

**3.3.** Le Contrat peut être résilié de plein droit sans préavis, et sans versement d'indemnités au Titulaire, à la date à laquelle le Matériel est mis hors service (ex : mise au rebut, cession à un tiers, casse, vol, etc.)

**3.4.** En outre, dans la mesure où le CHGR pourrait envisager l'achat du Matériel, il pourrait être mis fin au Contrat, de plein droit et à tout moment, avec un préavis de quatre (4) mois.

## **CHAPITRE II – CONDITIONS D'EXÉCUTION**

### **ARTICLE 4 : LIVRAISON – MISE EN SERVICE**

**4.1.** Le Matériel sera remis au CHGR à la date indiquée à l'Article 2.1 ci-avant. À compter de cette date, le CHGR dispose des pouvoirs d'usage, de contrôle et de direction du Matériel.

**4.2. Livraison.** Le Titulaire prend en charge la livraison du Matériel.

**4.3. Réception.** Une fiche de réception du Matériel doit être complétée et signée par un représentant du CHGR et du Titulaire.

**4.4. Mise en service.** Il est convenu que le CHGR est en charge des étapes suivantes, compte tenu de la praticité, sur la base du guide d'utilisation :

- déballage, montage, branchements et raccordements éventuels, essai, démontage, enlèvement, entretien normal.

**4.5. Lieux d'installation.** Le Matériel sera installé :

- Pour le lot 1 : dans les unités de soin du CHGR réparties au sein du département d'Ille-et-Vilaine (35) ;
- Pour le lot 2 : au sein du réfectoire du personnel du CHGR et de la direction générale du CHGR situés sur le site principal du CHGR.

### **ARTICLE 5 : ENTRETIEN DU MATÉRIEL**

**5.1.** La prise en charge de la maintenance est effective à compter du premier jour suivant la date de signature de la fiche de réception/installation ou procès-verbal d'admission par le CHGR et effective jusqu'à la fin du Contrat.

**5.2.** Il est rappelé que :

- le CHGR est en charge de l'entretien courant du Matériel, sur la base des sachets détartrants et du mode d'emploi du Matériel ;
- la maintenance de type préventive n'est pas requise par le CHGR.

**5.3.** Le Titulaire doit une garantie totale, pièces, main d'œuvre, frais de port, déplacement et hébergement couvrant tout vice de fabrication, contrôle de performance et de fonctionnement de son Matériel. De même, la prise en charge de la maintenance tous risques est complète (fourniture des pièces détachées port inclus, frais de main d'œuvre, déplacement, hébergement).

**5.4.** Le Titulaire garantit qu'aucune pièce ou consommable n'est exclu(e) de l'offre de service tous risques incluse dans cette mise à disposition.

### **ARTICLE 6 : CONDITIONS D'EXÉCUTION DU CONTRAT**

**6.1.** La mise à disposition du Matériel est exclusivement consentie à l'usage d'utilisation des consommables associés permettant la réalisation de l'activité décrite.

**6.2.** L'exécution du Contrat est soumise à la condition suivante :

- Utilisation du Matériel conformément au Contrat et notamment exclusivement avec des consommables ou autres accessoires du Titulaire suivant les termes du manuel utilisateur.

### **ARTICLE 7 : RESTITUTION DU MATÉRIEL**

**7.1.** En cas de cessation du Contrat pour quelque cause que ce soit, le CHGR s'engage à restituer le Matériel sans délai.

**7.2.** Cette restitution a lieu au siège du CHGR, le Titulaire procédant lui-même et à ses frais à son enlèvement. Cette restitution est constatée par un écrit signé des Parties.

## **ARTICLE 8 : MODALITÉS FINANCIÈRES**

**8.1.** Le CHGR s'engage à veiller à la bonne conservation du Matériel afin de le restituer au Titulaire en bon état de fonctionnement.

**8.2.** En cas de détérioration du Matériel, au-delà des conséquences liées à une utilisation/usure normale, les frais de remise en état sont intégralement à la charge du CHGR.

**8.3.** Hormis les frais relatifs aux opérations de maintenance, réparation, mise à jour ou *upgrade* informatique des systèmes qui sont pris en charge par le Titulaire, les dépenses qui sont nécessaires à l'usage du bien sont intégralement supportées par le CHGR.

## **CHAPITRE III – OBLIGATIONS DES PARTIES**

### **ARTICLE 9 : ENGAGEMENTS DU TITULAIRE**

#### **9.1 – Engagements généraux**

Le Titulaire s'engage à :

- mettre à disposition le Matériel fonctionnel et adapté répondant aux exigences réglementaires jusqu'à la date d'échéance du Contrat, sauf souhait de l'une ou l'autre des Parties de mettre fin à l'utilisation de ce Matériel ;
- fournir l'ensemble de la documentation nécessaire à l'utilisation du Matériel.

#### **9.2 – Propriété du Matériel**

Le Matériel demeure la propriété du Titulaire pendant toute la durée du Contrat.

Ainsi, concernant l'utilisation du Matériel, le Titulaire demeure responsable des dommages qui pourraient être causés :

- soit à des tiers (personnel et/ou patients) en raison des défauts dans la conception ou la réalisation du Matériel ;
- soit au Matériel lui-même dans le cadre d'une utilisation normale par le CHGR et conforme aux instructions fournies en temps utile.

Le Titulaire identifie le Matériel par l'apposition d'une plaque mentionnant la référence dudit Matériel ainsi que son droit de propriété. Le CHGR s'engage à ne pas altérer cette identification apposée sur le Matériel.

#### **9.3 – Réglementation**

Il appartient au Titulaire de prouver que le Matériel répond à l'ensemble des dispositions législatives et réglementaires concernant les autorisations d'installation ou de mise en service. De manière générale, le Matériel qui est justiciable d'une autorisation de commercialisation ou d'exploitation, d'une autorisation de mise sur le marché, d'une homologation ou d'une certification officielle doit être accompagné des documents correspondants avant tout démarrage de la mise à disposition.

### **ARTICLE 10 : ENGAGEMENTS DU CHGR**

**10.1.** Le Matériel doit être utilisé conformément au manuel d'utilisation et selon toutes les informations qui ont été fournies au CHGR, qui reconnaît l'avoir à sa disposition, ainsi qu'aux indications transmises par le Titulaire lors de la mise en service du Matériel.

**10.2.** Le CHGR déclare qu'il est apte à accueillir et à utiliser le Matériel au sein de son établissement et qu'il dispose, le cas échéant, des autorisations, à ces fins. Il s'engage à ce que seul le personnel formé ayant les qualifications et expérience nécessaires pour manipuler le Matériel l'utilise. Il ne peut confier à quelque personne ou entité que ce soit, autre que lui, ledit Matériel.

**10.3.** Le CHGR assure la responsabilité des dommages qui pourraient résulter d'un usage non conforme aux spécifications d'utilisation de l'appareil, telles qu'elles ont été préalablement définies par le Titulaire.

**10.4.** Il s'engage, en outre, à :

- tenir informé le Titulaire de tout changement de localisation de l'appareil qui n'aurait pas été évoqué dans l'attestation de mise à disposition. Ceci notamment, afin que le Titulaire soit toujours en mesure d'assurer le suivi de son Matériel ;

- ne pas faire intervenir une autre société de service après-vente que celle expressément indiquée par le Titulaire ;
- ne pas modifier la conception du Matériel ;
- avertir le Titulaire de tout endommagement ou destruction du Matériel ;
- prendre toutes les dispositions nécessaires pour être en conformité avec la réglementation (normes en vigueur liées aux infrastructures et respect de la réglementation relative à l'utilisation du Matériel).

#### **ARTICLE 11 : ENGAGEMENTS RÉCIPROQUES : ASSURANCE**

**11.1.** Le CHGR est responsable de tout dommage, dysfonctionnement ou détérioration du (ou des) appareil(s) lié(s) à une négligence ou à une faute de l'utilisateur.

**11.2.** Le Titulaire est responsable de tout dommage survenu à la suite d'une défaillance propre du Matériel mis à disposition, sous réserve d'une utilisation adéquate et du respect des modalités figurant dans la notice d'utilisation par l'utilisateur.

**11.3.** En conséquence, les Parties déclarent être Titulaires d'une assurance couvrant, pour chacun d'entre elles, leur responsabilité civile auprès d'une compagnie notoirement solvable et pour un montant permettant de couvrir l'ensemble des dommages corporels, matériels et immatériels, et être à jour du paiement des primes correspondantes au jour de la mise à disposition du Matériel.

**11.4.** Chaque Partie s'engage à :

- maintenir ce contrat d'assurance pour les besoins du Contrat et à continuer de payer les primes afférentes ;
- communiquer, à tout moment et à première demande, les attestations détaillées correspondantes, émises par leur compagnie d'assurance et qui devront préciser les activités couvertes et les montants assurés afférents.

### **CHAPITRE III – DIVERS – RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS**

#### **ARTICLE 12 : MODIFICATION DU CONTRAT**

Toutes modifications, adjonctions ou adaptations qui pourraient être apportées au Contrat doivent faire l'objet d'un avenant écrit signé par un représentant habilité de chacune des Parties.

#### **ARTICLE 13 : RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS – ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE**

**13.1.** Les Parties s'engagent, avant toute action contentieuse, à tout mettre en œuvre pour régler le différend à l'amiable.

**13.2.** À défaut de résolution amiable de leur différend, celui-ci sera porté devant le Tribunal Administratif de Rennes.

**Le représentant du CHGR :**

**Pour le Titulaire**

Date :

Date :

Nom et signature

Nom et signature